

**Baksa Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2015.(II. 28.) számú rendelete  
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Baksa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: *SZMSZ*) az alábbiak szerint rendeli el.

**1. Az önkormányzat**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Baksa Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) Székhelye: 7834 Baksa, Petőfi u. 5.  
(2) A képviselő-testület hivatalának elnevezése: Baksai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) Székhelye: Baksa, Petőfi u. 5.  
(3) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselők nevét az *SZMSZ* 1. számú függeléke tartalmazza.
2. § (1) Az önkormányzat jelképeit, a címer a zászló és a pecsét leírását külön rendelet tartalmazza.  
(2) A képviselő-testület üléstermében el kell helyezni az önkormányzat címertét, zászlaját, valamint az Európai Unió zászlaját.
3. § (1) A település ünnepe: augusztus 20.  
(2) A képviselő-testület díszpolgári címet adományozhat külön rendeletben szabályozott eljárás szerint a település érdekében kiemelkedő, elismerést érdemlő tevékenységet folytató személyeknek.
4. § (1) A településen roma nemzetiségi önkormányzat működik, melynek elnöke tanácskozási joggal vehet részt a testület ülésén.  
(2) A nemzetiségi önkormányzat feladatellátására és működési feltételeinek biztosítására az önkormányzat együttműködési megállapodást köt, mely az *SZMSZ* 2. számú függeléke.  
(3) A nemzetiségi önkormányzat nevét az *SZMSZ* 3. számú függeléke tartalmazza.
5. § (1) Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: *Mötv.*) 13. §-ban foglalt rendelkezések szerint látja el feladatait.  
(2) Az önkormányzat feladatai ellátásában együttműködik és támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, és társadalmi egyeztetést kezdeményez velük rendeletalkotása előtt.  
(3) Az önként vállalt helyi közszolgáltatások és feladatok tekintetében a képviselő-testület maga határozza meg, - a lakosság igényei alapján és anyagi lehetőségeitől függően – mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.  
(4) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreire a *Mötv.* rendelkezései az irányadóak. Az itt fel nem sorolt hatásköreit a polgármesterre, jegyzőre illetve társulásaira átruházhatja. A képviselő-testület által átruházott hatásköröket az *SZMSZ* 1. számú melléklete tartalmazza. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, és a

hatáskört visszavonhatja. A települési képviselő kezdeményezheti a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott döntés felülvizsgálatát.

## **2. Együttműködés a nemzetiségi önkormányzattal, társadalmi egyeztetés**

6. § (1) A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére testületi üléseinek megtartására, ügyeinek intézésére, egyéb feladatainak ellátására térítésmentesen biztosít a Hivatalban egy helyiséget, technikai eszközöket, egyéb infrastruktúrát.
- (2) A hivatal segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésében, különösen a meghívók, előterjesztések elkészítésében, postázásban, és a jegyzőkönyvek elkészítésében. a nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyveinek felterjesztése a Kormányhivatalhoz a Hivatal feladata.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban a költségvetés, beszámolók, adóbevallások elkészítése, banki ügyintézés, törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el. Ezekkel kapcsolatban felmerült költségeket a település önkormányzat viseli.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat ülésein az aljegyző vesz részt.
7. § (1) Az önkormányzat a rendeletalkotás előkészítése során a társadalmi egyeztetés érdekében a testületi ülést megelőző 14. naptól - a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – biztosítani kell a rendelet-tervezet véleményezését az önkormányzat hirdető táblájára történő kifüggesztéssel, valamint a falutévén és az önkormányzat honlapján történő közzététellel.
- (2) nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:
- a) a költségvetésről, annak végrehajtásáról és módosításáról,
  - b) a helyi adóról, annak módosításáról szóló önkormányzati rendeletek tervezeteit,
  - c) annak a rendeletnek a tervezetét, amelynek sürgős elfogadásához kiemelkedő önkormányzati érdek fűződik.
- (3) Az egyeztetésben résztvevő előzetes javaslatot fogalmazhatnak meg, melyet a rendelet tervezet tárgyalásakor a testületi ülésen ismertetni kell. A javaslat elvetését a képviselő-testületnek indokolni kell.
- (4) A rendelet előkészítője azon szervezetekkel, amelyek az adott terület szabályozásában érintettek, közvetlen egyeztetést folytat le. A képviselő-testület mérlegelési jogkörében dönthet, hogy más szervezeteket, személyeket is bevon a közvetlen egyeztetésbe, vagy lehetőséget biztosít számukra véleményük kifejtésére.

## **3. A Képviselő-testület működése, ülésezésének rendje**

8. § (1) A képviselő-testület az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül tartja meg, összehívásáról a polgármester gondoskodik. Az alakuló ülést a polgármester eskütételéig a legidősebb települési képviselő, mint korelnök vezeti. Az alakuló ülésre meg kell hívni a Helyi Választási Bizottság elnökét, az eskü szövegét ő olvassa elő.
- (2) Az ülés ünnepélyes megnyitása után a korelnök felkéri a HVB elnökét a választás eredményének ismertetésére, majd az eskütételek következnek, előbb a képviselők, majd a polgármester a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatban.
- (3) Az eskütételt követően kerülhet a sor a polgármester programjának ismertetésére, melyet a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozattal fogad el.
- (4) Az alakuló ülésen dönteni kell:
- a) alpolgármester választás,

- b) alpolgármester tiszteletdíja, költségtérítése,
- c) képviselők tiszteletdíja, egyéb juttatásai,
- d) az SZMSZ felülvizsgálatáról,
- e) a kötelező bizottságok megválasztásáról.

(4) Az alakuló ülésen a képviselő-testület a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, és minősített többséggel egy alpolgármestert választ.

9. § (1) a Képviselő-testület rendes üléseit minden hónap utolsó hetének csütörtök napján tartja. Ettől el lehet térni, ha az ülések időpontját jogszabály által meghatározott kötelező döntések határidejéhez kell igazítani. (különösen: költségvetés és zárszámadás, beszámolók elfogadása) Az üléseket lehetőleg 16.00 órára kell ütemezni.

(2) A képviselő-testület szükség szerint rendkívüli ülést tart, ilyenkor el lehet térni az (1) bekezdésben foglalt időponttól. A képviselő-testület kihelyezett, illetve más képviselő-testülettel együttes ülést is tarthat, erről egyszerű többséggel határoz.

(3) A két ülés között a halaszthatatlan ügyekben – kivéve az Mötv. által szabályozott kizárólagos hatásköröket – a polgármester jár el, hoz döntést, erről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselőket. hatásköröket –

(4) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze az ülés helyének, időpontjának, tervezett napirendjének és azok előterjesztőinek megjelölésével. A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érintettek az ülés előtt legalább 5 nappal korábban megkapják. A meghívót a falutévén is közzé kell tenni.

(5) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni:

a) amennyiben a döntés nem tűr halasztást,

b) a képviselők egynegyedének és a roma nemzetiségi önkormányzat alapos indokkal ellátott indítványára

(6) A rendkívüli ülést az ok felmerülésétől számított legkésőbb 3 napon belül össze kell hívni. Az összehívás történhet telefonon, vagy elektronikus úton is a közlést követő npra, a napirend megjelölésével.

(7) A rendkívüli ülésen kizárólag az a napirend tárgyalható, amelyet a rendkívüli ülés tartására vonatkozó indítvány megjelölt, kivéve a sürgősségi indítványban előterjesztetteket.

(8) A testületi ülésre a nemzetiségi önkormányzat elnökét meg kell hívni, és az érintett napirendi pontok anyagának megküldésével mindazokat, akik érintettek a napirend tárgyalásában.

10. § (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal tart közmeghallgatást.

A közmeghallgatás határozatképes testületi ülésen tartható meg.

(2) Az alábbi témakörökben kötelező közmeghallgatás tartása:

a) új helyi adó bevezetése,

b) általános településrendezési terv tárgyalása

c) hosszú távú gazdasági program.

(3) A közmeghallgatásra a képviselő-testület üléseire előírt szabályok vonatkoznak azzal az eltéréssel, hogy a meghirdetett napirend tárgyában, illetve más közérdekű kérdésben minden baksai lakos, valamint helyi civil szervezet, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet képviselője kérdést intézhet, vagy javaslatot tehet.

(4) A kérdésre a közmeghallgatáson válaszolni kell, ha a feltett kérdést nem lehet azonnal megválaszolni, akkor az arra illetékes kijelölésével 30 napon belül kell írásban válaszolni.

#### 4. A képviselő-testületi ülés rendje

11. § (1) A képviselő-testület ülései nyilvánosak. Zárt ülés elrendelésére a Mötv. rendelkezési az irányadóak. Kérésre, vagy mérlegelési jogkörben történő zárt ülés, név szerinti, vagy titkos szavazás elrendeléséhez minősített többséggel hozott döntést.
- (2) Ha a képviselő-testület az ülés megkezdésekor határozatképtelen, és nem lehet arra számítani, hogy a hiányzó képviselők megérkezzenek, az ülést 8 napon belül ugyanezen napirend tárgyalására újra össze kell hívni.
- (3) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük távollétében a korelnök vezeti.
- (4) Az ülés vezetőjének jogköre:
- a) megállapítja és az ülés folyamán figyelemmel kíséri a határozatképessége,
  - b) a megállapított napirendek sorrendjében levezeti a vitát, megadja a szót a hozzászólásra illetve indokolt esetben megvonhatja azt,
  - c) indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
  - d) napirendi pontonként szavazásra bocsátja először a módosító indítványokat, majd a határozati javaslatot,
  - e) tárgyalási szünetet rendelhet el, valamint rendkívüli eseményt mérlegelve azt félbeszakíthatja, berekesztheti.
12. § (1) A testületi ülésre az előterjesztést írásban, vagy szóban kell előadni. Csak írásban lehet benyújtani a rendelet tervezeteket, valamint ha az ügy bonyolultsága, előzményei azt indokolják.
- (2) Sürgősségi indítványt terjeszthet be a képviselő-testület tagja, a jegyző, aljegyző, intézményvezetők, nemzetiségi önkormányzat elnöke.
- (3) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely nem szerepel az ülés meghívójában és tárgy olyan ügy, amelynek soron kívüli tárgyalása nem tűr halasztást, és a meghívó megküldése után vált aktuálissá.
- (4) A sürgősségi indítványt rövid indokolással legkésőbb az ülést megelőző napon 12 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternek. A sürgősségi indítvány ügyében a képviselő-testület minősített többséggel dönt, ha az indítványnak helyt ad, azt első napirendként tárgyalja.
13. § (1) Az írásbeli előterjesztést az előadó a napirend tárgyalásának kezdetekor szóban kiegészítheti. A kiegészítés csak az előterjesztésben nem ismertetett új kérdésekre terjedhet ki.
- (2) Az előterjesztőhöz a képviselők, és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, a válaszok elhangzása után a polgármester megnyitja a vitát.
- (3) A felszólalásokra a jelentkezések sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc lehet. Ugyanezen napirend keretében az ismételt felszólalás a 3 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót.
- (4) A jegyzőnek, aljegyzőnek soron kívül szót kell adni, amennyiben törvényességet érintő kérdésben észrevételt kíván tenni.
- (5) Az ülés vezetője indokolt esetben tárgyalási szünetet rendelhet el, amelynek időtartamát is megállapítja. Tárgyalási szünetet rendel el a polgármester, ha
- a) legalább három képviselő kéri,
  - b) ha a jegyző azt szükségesnek tartja a törvényességi kérdések tisztázása céljából.

14. § (1) A vitát a polgármester zárja le. Ezt követően először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás sorrendjében, majd az eredeti határozati javaslatról.

(2) A testület a szavazati arányok jegyzőkönyvi rögzítése mellett alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- b) informális jelentés tudomásul-vételéről,
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról,
- d) tájékoztatókról.

(3) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza, mely kézfelemeléssel történik. A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(5) Érvényes szavazás után egy ülésen belül abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást elrendelni csak abban az esetben lehet, ha az ügyvel kapcsolatosan olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmények újszerűségének és lényegességének megítélése tekintetében a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

15. § (1) A képviselő-testület minősített többsége szükséges Mötv.-ben foglaltakon felül:

- a) testületi hatáskörök átadásához
- b) a sürgősségi indítvány elfogadásához

(2) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, vagy zárt ülést tarthat.

(3) A titkos szavazás lebonyolítására 3 tagú ad hoc bizottságot kell alakítani a képviselő-testület tagjaiból.

(4) Név szerinti szavazást kell tartani:

- a) önkormányzati vagydon vagy tulajdonról való rendelkezés esetén, ha az érték a 8.000.000,-Ft-ot meghaladja, vagy
- b) 10.000.000,-Ft feletti beruházásról való döntésnél, vagy
- c) amennyiben azt a képviselők fele indítványozza.

(5) Amennyiben a javaslat nem kapta meg a szükséges „igen” szavazatot, viszont a képviselő-testület jogszabályilag köteles a döntéshozatalra, vagy a helyi érdek folytán köteles döntést hozni, akkor a képviselő-testület tovább tárgyal, majd dönt az alábbiak szerint:

a) *személyi ügyekben* a vita után ismételten szavaznak. Ha két szavazást követően sincs érvényes döntés, a képviselő-testület pályázati úton betöltendő állások esetében új pályázatot ír ki, majd a soron következő ülésen újra tárgyalja az ügyet.

b) *egyéb esetekben* az ülést levezető elnök szünetet rendel el, majd ismételten szavaz a testület. Ha két szavazást követően sincs érvényes döntés, a képviselő-testület az ügyet leveszi

a napirendről és a soron következő testületi ülésen ismét tárgyalja. Ekkor már a szavazást az érvényes döntésig kell folytatni.

16. § (1) Kérdés: A képviselő-testületi ülésen a képviselők, vagy a tanácskozási joggal meghívottak által, a tárgyalat napirendhez kötődően az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

(2) A kérdésre a testületi ülésen köteles választ adni a megkérdezett. Ha a kérdező nem fogadja el a választ, akkor a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) Interpelláció: a polgármester, alpolgármester, a jegyző, intézményvezetők magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben. Interpellációt a települési képviselő nyújthat be írásban a polgármesternél, melyet a testületi ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) Ha az interpellációt a testületi ülést megelőző 5 nappal korábban nyújtják be, a testületi ülésen érdemben válaszolni kell rá. A válaszról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatára eseti bizottságot hozhat létre.

A testületi ülésen szóban előterjesztett interpelláció esetén a képviselő-testület engedélyezheti, hogy az interpellált a választ legkésőbb 15 napon belül írásban közölje az interpellálóval és a képviselő-testülettel. A válasz elfogadásáról ebben az esetben a testület a következő ülésen dönt.

17. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés vezetője gondoskodik.

(2) Ennek során: figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától, vagy túllépi az SZMSZ-ben meghatározott időkorlátot. Tartós rendzavarás, állandó lárma vagy más a tanácskozást ellehetetlenítő esemény következtében, ha az ismételt figyelmeztetés sem jár eredménnyel, felfüggesztheti az ülést, eltávolíthatja azokat a személyeket, akik nem képviselőként vesznek részt az ülésen.

(3) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás körében tett intézkedését a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az intézkedések ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy miattuk vitába szállni nem lehet.

(4) A testületi ülésen a mobil telefonok használatát lehetőleg mellőzni kell.

## **5. Az önkormányzat döntései, a határozat és a rendelet, az ülések jegyzőkönyvei**

18. § (1) A határozat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből, a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezéséből és a határidő megjelöléséből áll.

(2) A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és a meghozatalának időpontjának megjelölésével kell ellátni.

(3) Az önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatoknak alaki és tartalmi szempontból meg kell felelniük a közigazgatási eljárásról szóló törvény (Ket.) előírásainak.

(4) Önkormányzati hatósági ügyben a polgármester által hozott határozat ellen a képviselőtestülethez lehet jogorvoslással élni. A képviselő-testület a soron következő testületi ülésén köteles foglalkozni az ügyvel. A képviselő-testület határozatának felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozva az illetékes bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított 30 napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell megindítani.

19. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

a) a képviselő

b) a polgármester, alpolgármester

- c) a jegyző
  - d) a kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete
  - e) önkormányzati intézmény vezetője
  - f) hatósági ár megállapításánál az érintett üzemeltető
  - g) a választópolgárok az erre irányuló népi kezdeményezéssel
- (1) A rendeletalkotásra vonatkozó kezdeményezést a polgármesternél írásban, a képviselő-testületi ülésen szóban vagy írásban lehet előterjeszteni.
  - (2) Az indítvány tárgyában a jegyző a törvényességi szempontok és a szakmai megvalósíthatóság figyelembe vételével előzetesen állást foglal.
  - (3) A képviselő-testület:
    - a) állást foglal a rendeletalkotás szükségességéről
    - b) meghatározza a rendelet tervezet előkészítésének főbb elveit, lakossági közvélemény kutatást tarthat,
    - c) eseti bizottságot, vagy külön munkacsoportot hozhat létre, közmeghallgatás tartásáról rendelkezhet.
  - (4) A rendeletet a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztéssel kell kihirdetni, egyidejűleg a falutévén tájékoztatni kell a lakosságot a rendelet megalkotásáról, és aközzé kell tenni az önkormányzat honlapján. A rendeletek a hivatalban megtekinthetők.
  - (5) A hatályos rendeletekről a körjegyzőség nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
    - a) a rendelet számát és tárgyát,
    - b) meghozatalának időpontját,
    - c) módosító rendeletnél az alaprendelet számát.

20. § (1) A testületi ülésekről készült jegyzőkönyv egy példányban készül, a jegyzőkönyv tartalmi elemeire az Möt. Előírásai az irányadóak.

- (2) A jegyzőkönyvet a kormányhivatalnak a jegyző (aljegyző) elektronikus formában 15 napon belül küldi meg az erre a célra rendszeresített elektronikus felületen.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell:
  - a) az írásos meghívót,
  - b) a jelenléti ívet,
  - c) az írásos előterjesztéseket,
  - d) az önálló indítványokat,
  - e) az írásban megküldött kérdéseket és interpellációkat
  - d) a névszerinti szavazásról készült névsort.

## **5. A képviselők, a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzat bizottságai**

21. § (1) A képviselők, a polgármester és az alpolgármester jogaira és kötelezettségeire a Möt. Előírásai az irányadóak.

- (2) A polgármester főállásban látja el tisztségét. A polgármester fogadó órája:

- hétfő: 08.00-10.00 óra
- szerda: 13.00-14.00 óra

(3) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban tölti be.

22. § (1) A képviselő-testület a döntéseinek előkészítésére, illetve azok végrehajtásának megszervezésére és ellenőrzésére állandó vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) A képviselő-testület a vagyonyilatkozatok vizsgálatára 3 tagból álló Vagyonyilatkozatot Vizsgáló Bizottságot hoz létre. A bizottság mindhárom tagját a képviselő-testület tagjaiból választják. A tagok névsorát a 3. számú függelék tartalmazza.

(3) A bizottság működésének eljárási szabályait az alakuló ülésén határozza meg.

(4) A képviselő-testület meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása a feladat elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésük képviselő-testületi elfogadásáig tart.

(5) A képviselő-testület az összeférhetlenségi és méltatlansági ügyek kivizsgálására 4 fős ad hoc bizottságot hoz létre, melynek egyik tagja az aljegyző. A bizottság ülésén az aljegyző tanácskozási joggal vesz részt, a döntéseknél szavazati joggal nem rendelkezik.

## 7. Záró rendelkezések

23. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011.(II. 3.) számú rendelet, valamint az azt módosító rendeletek.

Baksa, 2015. február 25.



Tóth Gábor  
Polgármester

Takácsné Jank Ipolya  
jegyző

A rendeletet a képviselő-testület 2015. február 25-én tartott ülésén fogadta el.

A rendeletet kihirdettem:

2015. február 28.

dr. Hederics István  
aljegyző



1. számú függelék az SZMSZ-hez:

A Baksai Önkormányzat Képviselő-testületének névsora:

Tóth Gábor polgármester

Fehérné Kósa Edit alpolgármester

Bencsik István képviselő

Rákóczi Ágnes képviselő

Albrecht Péter képviselő

2. számú függelék az SZMSZ-hez:

A Baksai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének névsora:

Oláh Anita elnök

Buzás Zoltánné képviselő

Buzás Zoltán képviselő

1. számú melléklet az SZMSZ-hez:

**A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök**

- 1.) Megkötöti a Munkaügyi Központtal a közcélú foglalkoztatásra vonatkozó megállapodásokat
- 2.) Engedélyezi az önkormányzati címer használatát
- 3.) Jogosult 50.000,- Ft összeghatárig – az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott előirányzatokon kívül – testületi döntés nélkül kifizetéseket teljesíteni.
- 4.) Véleményezi a körzeti hatósági feladatokat ellátó állatorvos kinevezését és körzetének kialakítását.
- 5.) Engedélyezi a közterület használat az önkormányzat rendeletében foglaltak szerint, hozzájárulást ad a közterület felbontásához.