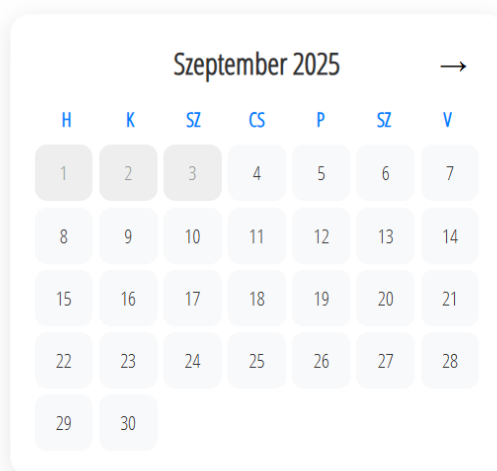


IKSZT teremfoglalás útmutató

- 1. lépés: Válasszuk ki a foglalás időpontját a naptárban.**
Ehhez kattintsunk a naptárban a megfelelő napra.

IKSZT teremfoglalás

Válassz ki egy napot.



Amennyiben az adott nap szürkés háttérrel rendelkezik és nem kattintható, arra a napra már nem tudunk foglalást fogadni.

- 2. lépés: Válasszuk ki a foglalás típusát.**

Az időpont kiválasztása után megjelenik egy új mező (ld. a naptár alatt), kattintással tudjuk kiválasztani a megfelelő foglalás típust. A kiválasztás után kattintsunk a lefoglalom gombra.



3. lépés: Adatok megadása.

A lefoglalom gomb megnyomása után a rendszer átirányít a következő oldalra, itt adatainkat kell megadni a foglalás véglegesítéséhez. Figyeljünk, hogy adatainkat pontosan adjuk meg, a foglalást csak ebben az esetben tudjuk jóváhagyni. Nagyon fontos, hogy létező email címet adjunk meg, minden további tájékoztatás a foglalásról ide fog érkezni, többek között az első emailben a lemondás lehetősége is, amennyiben másik időpontot szeretnénk.

Foglalási adatok megadása

Kiválasztott dátum: 2025-09-25
Kiválasztott típus: Egész napos / Este

Név:

Lakcím:

Email:

Telefonszám:

Terem igénybevételének célja:

Kuponkód (opcionális):

Elfogadom az [Adatvédelmi tájékoztatót](#)

Lefoglalom

Adataink megadása után kattintsunk a Lefoglalom gombra.

4. lépés: Foglalás véglegesítése.

A gombra kattintás után egy összegző oldalon találhatjuk magunkat, itt minden fontos információ összefoglalásra kerül. A megadott adatok, a kiválasztott dátum és foglalás típus is. Ezek ellenőrzése után, ha mindent rendben találtunk kattintsunk a „Véglegesítem” gombra, ezzel rögzíteni tudjuk a foglalást. Visszajelzést kapunk a kijelzőre a sikeres foglalásról. A megadott email címre egy tájékoztató levelet küldünk ekkor, kérjük ennek elolvasását.